

**CURSO**

# GESTIÓN DE COMPRAS Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

 Duración:  
1 mes

 Inicio:  
20 de Noviembre

 Modalidad:  
100% virtual en vivo

## DESCRIPCIÓN

El curso está diseñado para proporcionar a los participantes las metodologías y herramientas clave para una gestión de compras eficiente y estratégica. Se abordará en profundidad el proceso de búsqueda, evaluación y homologación de proveedores, un pilar fundamental para asegurar la calidad, el costo y la oportunidad en la cadena de suministro. Los participantes aprenderán a desarrollar relaciones sólidas y confiables con los proveedores, minimizando riesgos y maximizando el valor para la organización.

# OBJETIVOS DEL CURSO

Los participantes al finalizar el curso estarán en la capacidad de:

1

Comprender el rol estratégico del área de compras y su impacto en la rentabilidad del negocio.

2

Dominar la evaluación y selección de proveedores con criterios técnicos, financieros y de calidad.

3

Diseñar e implementar un proceso de homologación que garantice el cumplimiento de estándares.

4

Desarrollar habilidades de negociación para gestionar contratos y acuerdos comerciales.

5

Medir y controlar la gestión de compras mediante KPIs para impulsar la mejora continua.

## METODOLOGÍA

Para alcanzar estos objetivos propuestos, la metodología del curso incluye los siguientes aspectos:

### Participación activa

Se incentiva la participación, para complementar con rondas de preguntas y test de seguimiento en cada sesión. Se incluye sustento teórico – casuístico, lo que permite al participante adoptar una actitud positiva y de interés.

### Metodología Online

Los participantes tendrán acceso a las sesiones en vivo con el docente. Todos nuestros docentes son expertos con probada experiencia en el área relacionada al módulo.

### Métodos a emplearse:

- Interactivo, virtual.
- Prácticas grupales.
- Lectura, análisis y desarrollo de casos.
- Dinámicas.

### Evaluación

Cada curso tendrá su propio esquema de evaluación; acorde con el tema que se desarrolle en el mismo. La nota mínima aprobatoria es 13.

### Certificado

Una vez terminado el curso, se otorgará un certificado a nombre de Inlog (Instituto Licenciado por MINEDU).



# PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Personal técnico, analistas y asistentes de las áreas de Compras, Logística y Abastecimiento.
- Profesionales que buscan iniciar o potenciar su carrera en el área de gestión de aprovisionamiento.
- Jefes y supervisores de compras o áreas relacionadas que deseen estandarizar y mejorar sus procesos de selección y evaluación de proveedores.



## TEMARIO

### SESIÓN 1

2 horas

#### Rol Estratégico de las Compras en la Cadena de Suministro

- Funciones y objetivos del área de Compras.
- Diferencia entre Compras, Aprovisionamiento y Logística.
- El impacto de las compras en los costos y la rentabilidad de la empresa.
- Tipos de compra: bienes, servicios, activos fijos.
- La ética en la gestión de compras y relaciones con proveedores.

### SESIÓN 2

2 horas

#### El Proceso de Compras y la Identificación de Necesidades

- Ciclo del proceso de compras: desde la requisición hasta el pago.
- Análisis y definición de las necesidades internas. Especificaciones técnicas.
- Investigación y análisis del mercado de proveedores. (Matriz de Kraljic).
- Fuentes para la búsqueda de proveedores potenciales (sourcing).
- Criterios iniciales para la preselección de proveedores.

### SESIÓN 3

2 horas

#### Diseño del Proceso de Homologación de Proveedores

- Concepto de homologación: ¿Qué es y por qué es crucial?
- Beneficios de un proceso de homologación formal.
- Criterios de evaluación: capacidad técnica, calidad, capacidad financiera, seguridad y salud, medio ambiente y responsabilidad social.
- Diseño de formularios y checklists para la evaluación.
- Definición de proveedores críticos y segmentación.

### SESIÓN 4

2 horas

#### Ejecución de la Evaluación y Selección de Proveedores

- El proceso de solicitud de información (RFI) y cotización (RFQ).
- Análisis comparativo de propuestas y cuadros de decisión.

### SESIÓN 5

2 horas

#### Negociación Efectiva y Elaboración de Contratos

- Visitas de evaluación y auditorías a las instalaciones del proveedor.
- Evaluación de la salud financiera y reputación del proveedor.
- Elaboración del informe final y registro de proveedores homologados.

- Estrategias y tácticas de negociación con proveedores.
- Preparación de la negociación: definición de objetivos y límites.
- Técnicas de comunicación y manejo de objeciones.
- Elementos clave de un contrato o acuerdo de servicio (SLA).
- Gestión de órdenes de compra y formalización de la relación comercial.

### SESIÓN 6

2 horas

#### Gestión de Relación y Seguimiento de Proveedores

- Importancia del seguimiento y la gestión continua del proveedor.
- Desarrollo de proveedores: programas de mejora y alianzas estratégicas.
- Manejo de no conformidades, devoluciones y penalidades.
- Procedimientos para la recepción de bienes y la conformidad de servicios.
- Gestión documentaria: órdenes de compra, facturas, guías de remisión.

### SESIÓN 7

2 horas

#### Indicadores de Gestión (KPI's) y Mejora Continua en Compras

- Principales KPIs para medir la efectividad de la gestión de compras (ahorros, nivel de servicio, calidad, tiempo de entrega).
- Evaluación periódica del desempeño de los proveedores.
- Re-evaluación y actualización del registro de proveedores homologados.
- Tecnología aplicada a la gestión de compras (e-procurement, catálogos electrónicos).
- Introducción a la gestión de riesgos en el aprovisionamiento.





Docente

# Jesús Rojas

Ingeniero industrial con Maestría en Administración de Empresas y Diplomado Internacional en Logística, Operaciones y Cadena de Suministro. Con más de doce años de experiencia en los sectores de consumo masivo, retail, E-commerce, telecomunicaciones, servicios, mobiliario e industriales.

*INLOG se reserva el derecho de cambiar los docentes de acuerdo a la disponibilidad de los mismos y/o por causas fortuitas*



## INFORMES E INSCRIPCIONES

[informes@inlog.edu.pe](mailto:informes@inlog.edu.pe)

📞 +51 933 055 683

[www.inlog.edu.pe](http://www.inlog.edu.pe)

Instituto licenciado por:



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Redes sociales: @inlog\_educacion\_continua

